

Einen Hinweis geben und sich über dessen Bearbeitung informieren

In dieser Anleitung zeigen wir Ihnen an einem fiktiven Beispiel, wie Sie mit unserer Hinweisgeberlösung einen Vorfall melden können und wie Sie im Anschluss mit dem Sachbearbeiter in Kontakt bleiben und sich über alle vorgenommenen Schritte informieren können – ganz anonym.

1. So gelangen Sie zum Fragebogen:

- Um einen Vorfall zu melden, klicken Sie auf den blauen Button. Das System leitet Sie nun zu einem kurzen Fragebogen.
- Sie bleiben anonym und das Erstellen eines Hinweises dauert nur ca. 10 Minuten.

The screenshot shows a web interface for reporting an incident. On the left, a dark blue vertical bar contains a callout box with the text: "Alle Bilder durch Sättigungsanpassung auf 0% in Grau abänderbar". The main content area is light gray and contains two panels. The left panel, titled "Hinweis geben", explains the process and includes a blue button labeled "Bitte klicken Sie hier, um einen Hinweis abzugeben.". A blue arrow points from the callout box to this button. Below the button, the text "Unternehmens-ID : 897598" is displayed. The right panel, titled "Anzeigen Ihres Hinweises", provides information on how to view the report and includes a section for entering a 4-digit access code with four input fields, each containing four asterisks. A language dropdown menu in the top right corner is set to "Deutsch". At the bottom right, links for "Impressum", "Datenschutz", and "AGB" are visible.

Deutsch ▼

Hinweis geben

Ihnen ist etwas aufgefallen, das nicht rechtens war? Etwas, was Ihnen, Ihren Kollegen, dem Unternehmen, Kunden oder der Allgemeinheit schaden könnte? Dann geben Sie hier – einfach und anonym – einen Hinweis. Beantworten Sie dazu einfach einige Fragen. Sie brauchen dafür 5-10 Minuten. Am Ende können Sie alles nochmal kontrollieren. Nur eigens beauftragte Vertrauenspersonen können Ihren Hinweis sehen. Ihre Anonymität bleibt geschützt.

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Angaben, die notwendig sind, um Ihren Hinweis bearbeiten zu können.

[Bitte klicken Sie hier, um einen Hinweis abzugeben.](#)

Unternehmens-ID : 897598

Anzeigen Ihres Hinweises

Sie haben bereits einen Hinweis gegeben und wollen ihn nochmal einsehen? Hier können Sie: Informationen ergänzen, mit der beauftragten Vertrauensperson über einen Chat anonym sprechen, und den Bearbeitungsstand einsehen.

Bitte geben Sie hier Ihren Zugangscode ein

**** **** **** ****

[Impressum](#) [Datenschutz](#) [AGB](#)

2. Der Fragebogen

- Für die Bearbeitung Ihres Hinweises ist es wichtig zu wissen, in welche Kategorie der Vorfall fällt. Wählen Sie eine passende Option oder wählen Sie „Andere“, wenn Ihnen keine der Optionen passend erscheint.
- Mit „Fortsetzen“ gelangen Sie immer zur nächsten Frage. Am Ende können Sie noch einmal alle Angaben prüfen.

Unternehmens-ID : 897598 Deutsch ▼

In welche Kategorie fällt der Vorfall, den Sie melden? *

☒ Finanzen ☐ Datenschutz und IT-Sicherheit

☐ Personal ☐ Andere

Abbrechen Fortsetzen

- Bitte beschreiben Sie im Freitextfeld den Vorfall so genau wie möglich. Bitte schreiben Sie alles, was für die Aufklärung des Vorfalls wichtig sein könnte.
- Achten Sie darauf, dass Ihre Beschreibung keine direkten Rückschlüsse auf Sie als Person zulässt.
- Über den „Zurück“-Button können Sie Ihre Angaben jederzeit korrigieren.

Unternehmens-ID : 897598

1. Bitte beschreiben Sie den Vorfall so genau und ausführlich wie möglich. *

Ich habe gehört, wie Herr Müller einem Herrn Meier am Telefon gesagt hat, dass er eine Lösung habe, wie niemand nachvollziehen könne, woher die Gelder stammen. Dies könne man aber nicht am Telefon besprechen.

Zurück Fortsetzen

- Um den Vorfall aufklären zu können, ist es wichtig so genau wie möglich zu wissen, wo er passiert ist. Sie können hier bspw. den Raum, das Stockwerk oder die Abteilung nennen oder an welchem Standort des Unternehmens es geschah.

Unternehmens-ID : 897598

2.

Wo ist der Vorfall passiert? *

Zurück

Fortsetzen

- Über das Kalendersymbol können Sie das Datum angeben. Wenn sich der Vorfall mehrfach wiederholt hat oder über einen längeren Zeitpunkt ereignet hat, können Sie dies in einem späteren Freitextfeld ergänzen.

Unternehmens-ID : 897598

3.

Wann ist der Vorfall passiert? ?

Zurück

Fortsetzen

- Bitte geben Sie auch an, wer an dem Vorfall beteiligt war.

Unternehmens-ID : 897598

4.

Wer waren die beteiligten Personen? *

Zurück

Fortsetzen

- Das Unternehmen muss nur Hinweisen nachgehen, die Personen betreffen, die irgendeinen Bezug zum Unternehmen haben, sei es als Mitarbeiter, Zeitarbeiter, Auszubildender, oder ähnliches; oder auch als Dienstleister, Lieferant oder Kunde. Bitte geben Sie hier an, ob ein solcher Bezug besteht.

Unternehmens-ID : 897598

5. Die Hinweisgeberlösung wird von Muster GmbH verwaltet. Bezieht sich dieser Hinweis auf Personen, die derzeit mit oder für Muster GmbH arbeiten? *

☒ Ja ☐ Nein

[Zurück](#) [Fortsetzen](#)

- Geben Sie an, in welcher Beziehung Sie selbst zum Unternehmen stehen. Es sind nur Hinweisgeber geschützt, die in einer geschäftlichen Beziehung zum Unternehmen stehen. Wenn Sie nicht zu diesem Personenkreis gehören, achten Sie bitte besonders darauf, keine direkten Hinweise auf Ihre Person zu geben.

Unternehmens-ID : 897598

6. In welcher Beziehung stehen Sie zu Muster GmbH? *

☒ (Freier) Mitarbeiter ☐ Lieferant / Dienstleister

☐ Kunde ☐ Sonstige

[Zurück](#) [Fortsetzen](#)

- Hier nun noch ein Feld für weitere Informationen.

7. Gibt es noch etwas, was Sie uns mitteilen möchten? ⓘ

Mit dem Datum bin ich nicht ganz sicher. Und: Ich glaube, es war nicht das erste Mal.

Zurück Fortsetzen

- Wenn Sie Dokumente¹ haben, die als Beweismittel dienen könnten, können Sie diese hier hochladen. Alle Meta-Daten² werden hierbei automatisch entfernt. So bleiben Sie anonym.
- Sie können die Dokumente über den Upload-Button hochladen oder per Drag-and-Drop aus einem anderen Ordner in das Feld ziehen.

8. Laden Sie die unterstützende Dokumentation hoch ⓘ

Legen Sie Ihre Dateien hier ab oder klicken Sie hier, um sie hochzuladen

Zurück Fortsetzen

3. Alle Angaben prüfen und den Hinweis absenden

¹ Unterstützte Formate sind: jpg., png., doc., docx., pdf., xls., xlsx., csv. und txt.

² Das sind Zusatzdaten, wie Geokoordinaten, Autor, IP-Adresse, etc.

- Wenn Sie den Fragebogen fertig ausgefüllt haben, können Sie noch einmal alle gemachten Angaben prüfen.
- Um Änderungen vorzunehmen, klicken Sie auf das Stift-Symbol neben dem Text. Dadurch wird das Eingabefeld erneut aktiv und Sie können Ihre Angaben ändern und ergänzen.
- Nun können Sie den Hinweis versenden. Wenn Sie sich nicht sicher sind, könnten Sie hier alternativ auch alle Eingaben löschen und den Hinweis verwerfen. Es wird nichts gespeichert.
- Wenn Sie den Hinweis absenden, geht der bei der Person ein, die vom Unternehmen mit der Bearbeitung der Hinweise beauftragt wurde. Dies kann bspw. eine unternehmensinterne Vertrauensperson oder eine externe Rechtsanwaltskanzlei sein.

Unternehmens-ID : 897598

Überprüfen und absenden

Bitte überprüfen Sie Ihre Antworten auf die Fragen sorgfältig, bevor Sie Ihren Hinweis absenden.

In welche Kategorie fällt der Vorfall, den Sie melden?

Finanzen

- Bitte beschreiben Sie den Vorfall so genau und ausführlich wie möglich.
Ich habe gehört, wie Herr Müller einem Herrn Meier am Telefon gesagt hat, dass er eine Lösung habe, wie niemand nachvollziehen könne, woher die Gelder stammen. Dies könne man aber nicht am Telefon besprechen.
- Wo ist der Vorfall passiert? 
Kantine im Hauptgebäude, Frankfurt a.M.
- Wann ist der Vorfall passiert? 
14.01.2021
- Wer waren die beteiligten Personen? 
Herr Müller und ein Herr Meier
- Die Hinweisgeberlösung wird von Muster GmbH verwaltet. Bezieht sich dieser Hinweis auf Personen, die derzeit mit oder für Muster GmbH arbeiten? 
Ja
- In welcher Beziehung stehen Sie zu 
(Freier) Mitarbeiter
- Gibt es noch etwas, was Sie uns mitteilen möchte? 
Mit dem Datum bin ich nicht ganz sicher. Und: Ich glaube, es war nicht das erste Mal.
- Laden Sie die unterstützende Dokumentation hoch 
(Keine Angabe)

Alle Eingaben löschen
Zurück
Absenden

✕

Hinweis absenden

Möchten Sie Ihren Hinweis wirklich absenden? Später können Sie Ihre Eingaben im System immer noch ergänzen.

Abbrechen
Hinweis absenden

4. PIN und Zugangscode

- Nach Absenden des Hinweises werden Sie aufgefordert, eine 4-stellige PIN einzugeben. Später wird vom System noch ein 16-stelliger Zugangs-Code erstellt. Merken Sie sich bitte beides. Sie brauchen PIN und Code um sich erneut einloggen zu können.
- Warum sollten Sie sich erneut einloggen? Oft hat das Unternehmen noch Fragen zu dem Vorfall. Wenn Sie sich erneut einloggen sehen Sie Ihren Hinweis und haben Zugang zu einem Chat. Darüber können Sie mit dem Unternehmen in Austausch stehen und Sie erhalten Informationen zum Stand der Bearbeitung Ihres Hinweises.
- Bitte wählen Sie eine PIN, die Sie sich gut merken können und notieren Sie sich diese gegebenenfalls. Sie können die PIN bspw. auch mit Ihrem privaten Mobiltelefon fotografieren. Klicken Sie hierzu auf das Augensymbol – Ihre PIN wird nun angezeigt.

Unternehmens-ID : 897598

Erstellen Sie eine 4-stellige PIN

Wählen Sie eine 4-stellige PIN, die Sie sich gut merken können. Notieren Sie sich diese an einem sicheren Ort!
Sie benötigen die PIN, um sich erneut über das Hinweisgeber-Portal einzuloggen und auf Ihren Hinweis zuzugreifen.
Wenn Sie keine PIN setzen, werden Sie keinen Zugriff zu Ihrem Hinweis haben.
Es besteht keine Möglichkeit Ihre PIN zurückzusetzen, wenn Sie diese vergessen.

Bitte setzen Sie eine PIN, bevor die Zeit abläuft.
59:06

*

*

*

*





1

2

3

4

5

6

7

8

9



0

Löschen

Weiter

➤ Ein 16-stelliger Zugangs-Code wird erstellt. Auch diesen sollten Sie sicher für sich aufbewahren – hierzu gibt es verschiedene Möglichkeiten:

1. Sie können den Code über den Button „Zugangscode kopieren“ kopieren und dann in eine Email einfügen, die Sie an sich selbst schicken.
2. Alternativ können Sie auch ein Foto mit Ihrem privaten Mobiltelefon machen.
3. Oder Sie können den Hinweis über den Button „Hinweis herunterladen“ auf einem privaten Endgerät (Laptop, Smartphone) speichern. Der Code ist im Hinweis sichtbar.

Ihr Hinweis wurde erfolgreich übermittelt!

Bitte merken Sie sich Ihren Zugangscode. Sie benötigen diesen und Ihre PIN zum Wiedereinloggen. Beide lassen sich zum Schutz Ihrer Anonymität nicht zurücksetzen. Bitte legen Sie einen neuen Hinweis an, sollten Sie eines der beiden Elemente vergessen haben. Sie können den Hinweis jederzeit einsehen und ergänzen.

5886 1868 8161 4873

Zugangscode kopieren 1

☐ Ich möchte per Mail über alle Fortschritte auf dem Laufenden gehalten werden

3 Hinweis herunterladen Hinweis öffnen

➤ Wenn Sie dies möchten, können Sie hier außerdem Ihre Emailadresse hinterlassen. Sie würden dann per Mail über die Bearbeitung Ihres Hinweises informiert werden. Aber Achtung: mit diesem Schritt wären Sie nicht mehr anonym!

➤ Wichtig: Alle Informationen können Sie sonst ebenso über das anonyme Portal erhalten. Es besteht also keine Notwendigkeit, Ihre Anonymität aufzugeben! Dies ist nur eine Option.

5886 1868 8161 4873

Zugangscode kopieren

☒ Ich möchte per Mail über alle Fortschritte auf dem Laufenden gehalten werden

Beachten Sie, dass Sie durch die Angabe Ihrer Mailadresse nicht mehr anonym bleiben.

m.mustermann@... Absenden

Hinweis herunterladen Hinweis öffnen

5. Nach dem Versenden: Wieder-Einloggen, Bearbeitungsstatus & Chat

- Nachdem Sie Ihren Hinweis erfolgreich versandt haben können Sie sich über den Link zum Hinweisgeber-Portal jederzeit einloggen und Ihren Hinweis einsehen.
- Kopieren Sie hierzu Ihren Zugangs-Code und fügen Sie ihn im vorgesehenen Feld ein: Einfach in das erste Feld links klicken und den Code einfügen - mit „Strg V“ oder über „rechte Maustaste + Einfügen“.

Hinweis geben

Ihnen ist etwas aufgefallen, das nicht rechtens war? Etwas, was Ihnen, Ihren Kollegen, dem Unternehmen, Kunden oder der Allgemeinheit schaden könnte? Dann geben Sie hier - einfach und anonym - einen Hinweis. Beantworten Sie dazu einfach einige Fragen. Sie brauchen dafür 5-10 Minuten. Am Ende können Sie alles nochmal kontrollieren. Nur eigens beauftragte Vertrauenspersonen können Ihren Hinweis sehen. Ihre Anonymität bleibt geschützt.

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Angaben, die notwendig sind, um Ihren Hinweis bearbeiten zu können.

Bitte klicken Sie hier, um einen Hinweis abzugeben.

Anzeigen Ihres Hinweises

Sie haben bereits einen Hinweis gegeben und wollen ihn nochmal einsehen? Hier können Sie: Informationen ergänzen, mit der beauftragten Vertrauensperson über einen Chat anonym sprechen, und den Bearbeitungsstand einsehen.

Bitte geben Sie hier Ihren Zugangscode ein

**** * * * *

Unternehmens-ID : 897598

- Nun noch Ihre PIN eingeben und auf „Hinweis öffnen“ klicken – schon sind sie wieder eingeloggt.

Geben Sie die 4-stellige PIN ein

Falls Sie den Hinweis später öffnen möchten, müssen Sie sich mit der PIN verifizieren
Nach 10-facher falscher Eingabe wird der Zugang zu Ihrem Hinweis unwiderruflich gesperrt.
Um Einblick in die Hinweisbearbeitung zu erlangen, müssten Sie einen neuen Hinweis erstellen und auf Ihren alten verweisen.

1 2 3
4 5 6
7 8 9
⌫ 0 Löschen

Zurück **Hinweis öffnen**

- Sie sehen nun die von Ihnen gemachten Angaben, den Bearbeitungsstatus Ihres Hinweises, und den Chat.
- Oben auf der Seite sehen Sie den Bearbeitungsstatus. Anfangs steht dieser auf „Ausstehend“.

Unternehmens-ID : 897598   Deutsch 

Details

Zugangscode 
5866 1868 8161 4873
PIN ändern

Kategorie
Finanzen
Mailadresse ändern

Eingereicht
07.04.2021, 16:44

Letzte Statusänderung
07.04.2021, 16:53

Antworten auf den Fragebogen

- Bitte beschreiben Sie den Vorfall so genau und ausführlich wie möglich.
Ich habe gehört, wie Herr Müller einem Herrn Meier am Telefon gesagt hat, dass er eine Lösung habe, wie niemand nachvollziehen könne, woher die Gelder stammen. Dies könne man aber nicht am Telefon besprechen.
- Wo ist der Vorfall passiert?
Kantine im Hauptgebäude, Frankfurt a.M.
- Wann ist der Vorfall passiert?
14.01.2021

Dateien

0

Konversation

Danke, dass Sie mit uns in Kontakt getreten sind. Wir haben Ihren Hinweis erhalten und bearbeiten ihn nun. Zu diesem Zweck treten wir hier bei Bedarf mit Ihnen in Kontakt. Bitte loggen Sie sich daher regelmäßig ein, um etwaige Rückfragen zu beantworten. Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

07.04.2021, 16:54

- Gemäß der EU-Richtlinie ist das Unternehmen verpflichtet, Ihnen innerhalb einer Woche den Eingang eines Hinweises zu bestätigen. Dies erfolgt über den Chat. Hier kann das Unternehmen Ihnen auch Fragen stellen und Sie können völlig anonym antworten. Auch hier könnten Sie noch Dokumente als möglichen Beweis hochladen.
- Der Bearbeitungsstatus „Bearbeitung“ bedeutet, dass Ihr Hinweis nun bearbeitet wird.
- Gemäß der EU-Richtlinie ist das Unternehmen verpflichtet, Ihren Hinweis innerhalb von 3 Monaten zu untersuchen und Sie innerhalb dieser Frist über ergriffene oder geplante Schritte zu informieren. Die Informationen werden für Sie im System hinterlegt und Sie können auch im Chat darauf reagieren.
- Der entsprechende Bearbeitungsstatus ist „Review“. Während der Prozessphase Review können Sie auf die Ergebnisse der Hinweisbearbeitung reagieren, sofern notwendig.
- Danach wird der Fall geschlossen. Eine Interaktion mit dem Case Manager ist nun nicht mehr möglich. Wenn Sie erneut in Kontakt treten wollen, können Sie einen neuen Hinweis einreichen.
- Nachdem die Bearbeitung des Hinweises abgeschlossen ist, wird dieser geschlossen und letztlich archiviert.
- Nach 3 Jahren seit der Mitteilung des Ergebnisses werden alle Daten gemäß der DSGVO gelöscht, sofern es sich um Fälle des HinschG handelt. Fälle des LkSG hingegen werden nach 7 Jahren gelöscht. Bevor dies geschieht, sollten Sie Ihre Hinweise herunterladen.

10

- Wichtig: Sie dürfen den Inhalt Ihres Hinweises nicht öffentlich machen! Gemäß der EU-Richtlinie dürfen Sie sich erst dann an Behörden oder die Öffentlichkeit wenden, wenn sich das Unternehmen innerhalb von 3 Monaten nicht bei Ihnen meldet oder wenn das Fehlverhalten andauert.

Meldung 12

Bearbeitung

Unternehmen

ABC Kader

Kategorie

Human Resources

Eingereicht

01.12.2023, 11:14

Case Reader

Letzte Statusänderung

01.12.2023, 11:17

Case Manager

Prod Test

Antworten auf den Fragebogen

Automatische Übersetzung vom 01.12.2023, 11:17

1. Personal information

Anonymous (You do not want to provide your identity)

Anonymous Meldung (Die eigene Identität nicht angeben)

2. Please describe the incident in as much detail as possible.

Banky is a British street and graffiti artist. He likes to remain anonymous. He does not let people know his true identity. He draws in public places such as on buildings or train stations. His paintings are often about politics, war and other important topics.

Banky ist ein britischer Straßen- und Graffiti-Künstler. Er bleibt gerne anonym. Er lässt die Menschen nicht seine wahre Identität erfahren. Er malt an öffentlichen Orten wie Gebäuden oder Bahnhöfen. Seine Bilder handeln oft von Politik, Krieg und anderen wichtigen Themen.

3. Where did the incident occur?

Office

Büro

4. When did the incident occur?

24.11.2023

Daten

Konversation

55997701626208

01.12.2023, 11:16

55997701626208

Automatische Übersetzung vom 01.12.2023, 11:17

His satirical street art and mind-bending pictures combine dark humor with graffiti. The graffiti is done with a stenciling technique. Such works have been done on streets, walls, and bridges of cities throughout the world.

01.12.2023, 11:17

Seine satirische Street Art und seine bewussten veränderten Bilder verbinden dunklen Humor mit Graffiti. Die Graffiti werden mit einer Stencilmethode ausgeführt. Solche Werke wurden auf Straßen, Mauern und Brücken von Städten auf der ganzen Welt angebracht.

Automatische Übersetzung vom 01.12.2023, 11:17

Thank you for contacting us. We have received your report and are now processing it. For this purpose we will contact you here if necessary. Therefore, please log in regularly to answer any questions. Many thanks for your support!

01.12.2023, 11:17

Thank you for contacting us. We have received your report and are now processing it. For this purpose we will contact you here if necessary. Therefore, please log in regularly to answer any questions. Many thanks for your support!

Automatische Übersetzung vom 01.12.2023, 11:17

Bitte eine Nachricht eingeben

Bearbeitung eines Hinweises – Prozessphasen und Fristen		
Aktion	Prozessphase	Dauer
Neuer Hinweis	Ausstehend	1 Woche
Eingangsbestätigung	Bearbeitung Untersuchung des Vorfalls Rückfragen an Hinweisgeber	3 Monate
Ergebnis kommunizieren	Review	Flexibel

	Feedback des Hinweisgebers	
Bearbeitung abschließen	Geschlossen	Flexibel
Archivieren	Archiviert	6 Monate
Automatische Löschung aller Daten	Gelöscht	3/7 Jahre nach Kommunikation des Ergebnisses

6. Hinweis herunterladen & Ausloggen

- Jederzeit bis zum Abschluss des Vorgangs können Sie Ihren Hinweis herunterladen. Wir empfehlen Ihnen, regelmäßig nach jeder Ergänzung von Ihnen oder dem Unternehmen, eine Kopie Ihres Hinweises herunterzuladen und sicher für sich aufzubewahren. Nach 3 Jahren seit der Mitteilung des Ergebnisses werden alle Daten gemäß der DSGVO gelöscht, sofern es sich um Fälle des HinschG handelt. Fälle des LkSG hingegen werden nach 7 Jahren gelöscht. Bevor dies geschieht, sollten Sie Ihre Hinweise herunterladen.
- Bitte denken Sie daran, sich zuletzt auszuloggen.

